



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



**Regulamin realizacji Programu
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego - edycja 2026
realizowany przez
Centrum Usług Społecznych w Jedliczu**

*Program „ Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, dalej zwany Programem jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek samorządu Terytorialnego – edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Jedlicze
3. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu

§ 2

Podstawa prawna Programu

1. art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1848 ze zm.).
2. art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.)

§ 3

Cel i adresaci Programu

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Jedlicze, oraz jest członkiem rodziny/opiekunem zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z:

a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Usługi opieki wychowawczej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą

z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.

3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością.

2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane będzie okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak:

- w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej),
- w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.),
- w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.

4. Usługi opieki wytchnieniowej będą mogły być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.

5. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę,

ojczyzna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

6. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

7. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.

8. Za wszelkie czynności realizowane przez opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

9. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

– o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych.

§ 5

Nabór i zasady uczestnictwa w Programie

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada Realizator – Centrum Usług Społecznych w Jedliczu
2. Osoba ubiegająca się o usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązana jest do złożenia do Realizatora:
 - a) karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (*załącznik nr 7 do Programu*)
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku, gdy członek rodziny/opiekun wspólnie zamieszkuje i sprawuje opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, należy dołączyć kserokopię orzeczenia każdej z osób;
 - c) klauzulę informacyjną (RODO) - (*załącznik nr 3 do Regulaminu*);
 - d) kartę oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny lub specjalista (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
3. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:
 - 1) zgłoszenia osobistego w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5 w godzinach od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Realizatora
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.
5. Wszystkie informacje, dokumenty do Programu, ogłoszenie naboru do Programu umieszczone są na stronie internetowej Realizatora.
6. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione będzie od daty podpisania umowy z Wojewodą Podkarpackim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą do 31 grudnia 2026 roku.
7. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
8. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku opiekuna/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.

9. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w Programie.

10. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających kryteria formalne o udziale w Programie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

11. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie z podziałem na: opiekunów/członków rodziny osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowanym na równi oraz opiekunów/członków rodziny dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa opiekunów/członków rodziny osób z niepełnosprawnościami, które spełniają kryteria udziału w Programie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

12. Realizator przyznaje usługi opieki wytnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników realizatora Programu w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (*załącznik nr 2 do Regulaminu*).

13. O zakwalifikowaniu, odmowie zakwalifikowania lub umieszczeniu na liście rezerwowej do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta w formie pisemnej.

14. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

15. Informację o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, o przyznanym wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, o wniesienia na listę rezerwową Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej.
16. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Centrum nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej.
2. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a) współpracy z Centrum oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytchnieniowej w miarę jego możliwości;

- b) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - d) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
 - e) potwierdzania korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (*załącznik nr 8 do Programu*). W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - f) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytnieniowej;
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili, przyjmowana będzie w formie pisemnej w siedzibie Realizatora - Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5, 38-460 Jedlicze lub przesłane pocztą tradycyjną.
5. Osoba realizująca usługi opieki wytnieniowej jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi opieki wytnieniowej ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
6. Realizator nie będzie przyjmować kart błędnie wypełnionych (tj. z brakującymi podpisami; które nie zawierają dokładnego opisu wykonywanych czynności; wypisanych w nieczytelny sposób; podkreślonych).
7. Realizator Programu może dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytnieniowej w miejscu realizacji usługi.
8. Wyniki monitoringu usług opieki wytnieniowej są odpowiednio dokumentowane.
9. Korzystanie z usług opieki wytnieniowej oznacza jednoczesne wyrażenie zgody przez Uczestnika na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Realizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jedliczu i obowiązuje przez czas trwania Programu. Dostępny jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej.
2. Osoba, której przyznano usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu, zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Realizator zastrzega możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Jedliczu od którego nie przysługuje odwołanie. Zastosowanie mają również zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026 wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

***Program „ Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego***