



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



**Regulamin realizacji Programu
„Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu
Terytorialnego - edycja 2026
realizowany przez
Centrum Usług Społecznych w Jedliczu**

*Program „ Opieka wytchnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, dalej zwany Programem jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek samorządu Terytorialnego – edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Jedlicze
3. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu

§ 2

Podstawa prawna Programu

1. art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1848 ze zm.).
2. art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.)

§ 3

Cel i adresaci Programu

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która zamieszkuje na terenie Gminy Jedlicze, oraz jest członkiem rodziny/opiekunem zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym z:

a) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub

b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałego wsparcia w zakresie potrzeb życia codziennego.
3. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

§ 4

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna oraz osoby z niepełnosprawnością.
2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane będzie okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin/opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę. Usługi opieki wytchnieniowej polegają na zastępowaniu członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, w bieżących czynnościach życia codziennego dotyczących zabezpieczenia potrzeb osoby z niepełnosprawnością, takich jak:
 - w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej),
 - w przemieszczaniu się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, itp.),
 - w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej będzie uzależniony od osobistej sytuacji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą mogły być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością.
5. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, zięcia, synową, macochę,

ojczyzna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

6. Na potrzeby realizacji Programu za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

7. Uczestnik Programu ma prawo wskazać w karcie zgłoszenia do Programu osobę do świadczenia usługi opieki wytnieniowej. W przypadku wskazania osoby, która będzie świadczyła usługę w części III Karty zgłoszenia do Programu, Uczestnik Programu oświadcza, że osoba ta przygotowana jest do świadczenia usług. Zmiana osoby wskazanej w karcie zgłoszenia do Programu możliwa jest w szczególnie uzasadnionych przypadkach, m.in. ustania stosunku pracy ww. osoby lub inne, pod warunkiem złożenia odpowiedniego wniosku zawierającego uzasadnienie.

8. Za wszelkie czynności realizowane przez opiekuna na prośbę osoby z niepełnosprawnością lub jego opiekuna w miejscu zamieszkania i w zakresie niezgodnym z niniejszym regulaminem odpowiedzialność ponosi członek rodziny/opiekun osoby z niepełnosprawnością lub sama osoba z niepełnosprawnością.

9. W godzinach realizacji usług opieki wytnieniowej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługą opieki wytnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym:

1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

– o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych.

§ 5

Nabór i zasady uczestnictwa w Programie

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada Realizator – Centrum Usług Społecznych w Jedliczu
2. Osoba ubiegająca się o usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu zobowiązana jest do złożenia do Realizatora:
 - a) karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (*załącznik nr 7 do Programu*)
 - b) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku, gdy członek rodziny/opiekun wspólnie zamieszkuje i sprawuje opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością, należy dołączyć kserokopię orzeczenia każdej z osób;
 - c) klauzulę informacyjną (RODO) - (*załącznik nr 3 do Regulaminu*);
 - d) kartę oceny stanu dziecka/osoby z niepełnosprawnością wg zmodyfikowanej skali FIM, którą uzupełnia lekarz rodzinny lub specjalista (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
3. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:
 - 1) zgłoszenia osobistego w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5 w godzinach od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Realizatora
4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.
5. Wszystkie informacje, dokumenty do Programu, ogłoszenie naboru do Programu umieszczone są na stronie internetowej Realizatora.
6. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione będzie od daty podpisania umowy z Wojewodą Podkarpackim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane będą do 31 grudnia 2026 roku.
7. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu w danym roku kalendarzowym.
8. Zastrzega się możliwość przeprowadzenia wizyty w środowisku opiekuna/członka rodziny osoby z niepełnosprawnością w celu weryfikacji danych zawartych w karcie zgłoszenia.

9. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w Programie.

10. W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie z podziałem na: opiekunów/członków rodziny osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub traktowanym na równi oraz opiekunów/członków rodziny dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności.

11. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa opiekunów/członków rodziny osób z niepełnosprawnościami, które spełniają kryteria udziału w Programie, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia w ramach usług opieki wytnieniowej, rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób, Gmina w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytnieniowej osobom wpisanym na listę rezerwową, z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i ust. 24 Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Pozycja na liście rezerwowej nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytnieniowej. Jednocześnie, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług, wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy realizator Programu pomimo przyznania usług opieki wytnieniowej osobom znajdujących się na liście rezerwowej nadal posiada wolne miejsca do udziału w Programie, jest on obowiązany do ogłoszenia uzupełniającego naboru uczestników do Programu.

12. Realizator przyznaje usługi opieki wytnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia do Programu, karty pomiaru niezależności funkcjonalnej wg zmodyfikowanych kryteriów oceny – Skali FIM oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia do Programu mogą być weryfikowane przez pracowników realizatora Programu w miejscu zamieszkania członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością (*załącznik nr 2 do Regulaminu*).

13. O zakwalifikowaniu, odmowie zakwalifikowania lub umieszczeniu na liście rezerwowej do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta w formie pisemnej.

14. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

15. Informację o przyznaniu usług opieki wytchnieniowej, o przyznanym wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, o wniesienia na listę rezerwową Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej.

16. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

17. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Centrum nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo i warunki korzystania z usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów dotyczących usług opieki wytchnieniowej.

2. Uczestnik Programu ma prawo do:

a) korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;

b) bycia traktowanym przez opiekuna z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;

c) poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usług opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;

d) wymagania od opiekuna świadczenia usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;

3. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:

- a) współpracy z Centrum oraz opiekunem przy realizacji usług opieki wytnieniowej w miarę jego możliwości;
 - b) traktowania opiekuna z należyтым szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c) nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z opiekunem oraz niewykorzystywania relacji z opiekunem do realizacji własnych interesów;
 - d) umożliwienie opiekunowi wejście do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usługi;
 - e) potwierdzania korzystania z usługi własnoręcznym podpisem na karcie realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (*załącznik nr 8 do Programu*). W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Opiekun odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - f) niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub opiekunowi informacji o planowanych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytnieniowej;
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili, przyjmowana będzie w formie pisemnej w siedzibie Realizatora - Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5, 38-460 Jedlicze lub przesłane pocztą tradycyjną.
5. Osoba realizująca usługi opieki wytnieniowej jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi opieki wytnieniowej ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
6. Realizator nie będzie przyjmować kart błędnie wypełnionych (tj. z brakującymi podpisami; które nie zawierają dokładnego opisu wykonywanych czynności; wypisanych w nieczytelny sposób; podkreślonych).
7. Realizator Programu może dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytnieniowej w miejscu realizacji usługi.
8. Wyniki monitoringu usług opieki wytnieniowej są odpowiednio dokumentowane.
9. Korzystanie z usług opieki wytnieniowej oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Realizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jedliczu i obowiązuje przez czas trwania Programu. Dostępny jest w siedzibie Centrum oraz na stronie internetowej.
2. Osoba, której przyznano usługi opieki wytnieniowej w ramach Programu, zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Realizator zastrzega możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Jedliczu od którego nie przysługuje odwołanie. Zastosowanie mają również zapisy Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026 wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

***Program „ Opieka wytnieniowa ” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego***