



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Regulamin realizacji Programu
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026
realizowany przez
Centrum Usług Społecznych w Jedliczu

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, dalej zwany Programem jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
2. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawności” dla Jednostek samorządu Terytorialnego – edycja 2026 dla mieszkańców Gminy Jedlicze

§ 2

Podstawa prawna Programu

1. art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 roku o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 roku poz. 1848 ze zm.).
2. art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025r. poz. 1214 ze zm.)

§ 3

Cel i adresaci Programu

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym osób z niepełnosprawnością.
2. Program zapewni wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:
 - a) dzieciom od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

b) osobom z niepełnosprawnościami posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)

§ 4

Zakres przedmiotowy i podmiotowy

1. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”. Usługi asystencji osobistej polegają na wsparciu osoby z niepełnosprawnością w:

- 1) wykonywaniu czynności samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- 2) wykonywaniu czynności związanych prowadzeniem gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.

2. O zakresie czynności w ramach usług asystenta decyduje uczestnik Programu, wskazując oczekiwania pomocy, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do Programu.

3. Asystent osobisty realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika Programu, na podstawie jego decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.

4. Realizatorem Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 na terenie Gminy Jedlicze jest Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, zwany dalej „Realizatorem”, który działa zgodnie z Programem ogłoszonym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”.

5. Usługi asystencji osobistej, zwane dalej „usługami”, są świadczone na rzecz mieszkańców Gminy Jedlicze, a ich celem jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Asystent osobisty nie wyręcza Uczestnika Programu, a jedynie wspomaga wykonywane przez niego czynności.

6. Usługi asystencji osobistej w ramach realizacji Programu będą świadczone po zawarciu z asystentem umowy cywilno-prawnej zawartej na czas określony, nie dłuższy niż do 31 grudnia 2026r.

7. Realizator w pierwszej kolejności zatrudnia do świadczenia usług asystencji osobistej osoby wskazane przez uczestnika zgodnie z pkt. III ppkt 4 karty zgłoszeniowej do Programu. Osoba z niepełnosprawnością lub jej opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystencji osobistej.

8. W przypadku braku wskazania o którym mowa powyżej, Realizator ogłasza nabór osób do świadczenia usług, które:

a) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub

b) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

W/w osoby nie mogą być członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.

9. Osoba z niepełnosprawnością, zwana dalej „Uczestnikiem Programu” nie ponosi odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu.

§ 5

Nabór i zasady uczestnictwa w Programie

1. Za rekrutację uczestników Programu odpowiada Realizator – Centrum Usług Społecznych w Jedliczu

2. Osoba ubiegająca się o usługi asystencji osobistej w ramach usług w Programie zobowiązana jest do złożenia do realizatora:

1). karty zgłoszeniowej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ” edycja 2026 (*załącznik nr 7 do Programu*)

2). karty zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla Jednostek Samorządu Terytorialnego ” edycja 2026 **(załącznik nr 8 do Programu)**

3). klauzuli informacyjnej w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 **(załącznik nr 15 do Programu)**

4). kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – umożliwiające weryfikację, czy osoba posiada uprawnienia do uczestnictwa w Programie (oryginał do wglądu)

5). kserokopia pełnomocnictwa notarialnego, orzeczenia lub zaświadczenia z Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu)

3. Zgłoszenia do Programu przyjmowane będą w formie:

1) zgłoszenia osobistego w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5 w godzinach od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Realizatora

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Programu.

5. Wszystkie informacje, dokumenty do Programu, ogłoszenie naboru do Programu umieszczone są na stronie internetowej Realizatora.

6. Rozpoczęcie realizacji Programu uzależnione jest od daty podpisania umowy z Wojewodą Podkarpackim oraz przekazaniem środków na realizację wsparcia. Usługi asystencji osobistej realizowane będą do 31 grudnia 2026 roku.

7. Kandydat na Uczestnika może złożyć tylko jedno zgłoszenie w trakcie trwania Programu danym roku kalendarzowym.

8. Złożenie Karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Realizatora Programu nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Programie.

9. W przypadku pozytywnej weryfikacji Uczestnikowi Programu zostaje przydzielony asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością, z którym podpisywana jest umowa zlecenie oraz ustalane są dalsze zasady współpracy lub trafia na listę rezerwową.

10. W przypadku większej ilości kandydatów spełniających kryteria formalne o udziale w Programie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

11. Realizator przyznaje usługi asystencji osobistej na podstawie karty zgłoszenia do Programu oraz na podstawie dokonanej oceny indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością przeprowadzonej przez trzyosobowy Zespół (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).

12. Realizator przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:

1). osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,

2). osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób

3). osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,

4). osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim

13. Realizator sporządza listę osób zakwalifikowanych do Programu, listę osób niezakwalifikowanych do Programu oraz listę rezerwową, gdzie trafią kandydaci spełniający kryteria, nie zakwalifikowani do Programu z powodu braku miejsc.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Programie, asystenturą zostanie objęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

15. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej w przypadku braku chętnych osób do udziału w Programie i braku listy rezerwowej.

16. Informację o przyznaniu usług asystenckich, o przyznanej wymiarze godzin lub o odmowie przyznania usług wraz z uzasadnieniem, o wniesienia na listę rezerwową Realizator przekazuje Uczestnikowi Programu w formie pisemnej.

17. Pisemna informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania usług w ramach Programu nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.

18. Realizator zastrzega sobie możliwość:

1) przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej liczby godzin niż wnioskowana przez niego w zgłoszeniu;

2) zmiany w trakcie trwania usługi asystencji osobistej liczby przyznanych godzin;

3) odmowy kontynuowania świadczenia usług asystenckich w przypadku stwierdzenia nieadekwatności przyznanego wsparcia do rzeczywistych potrzeb osoby niepełnosprawnej, zgodnych z nadrzędnym celem Programu, którym jest dążenie do poprawy funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością w jej środowisku, zwiększenia możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne;

4) zmiany asystenta świadczącego usługi w danym środowisku w uzasadnionych przypadkach.

19. Usługi asystencji mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

20. Do wsparcia w formie usług asystenckich nie kwalifikują się osoby całkowicie niesamodzielne. Za osobę niesamodzielną uznaje się osobę wymagającą wyłącznie usług opiekuńczo- pielęgnacyjnych.

21. W przypadku złożenia Karty zgłoszeniowej dla dwóch lub więcej osób z niepełnosprawnością, które wspólnie zamieszkują, prowadzą wspólne gospodarstwo domowe Realizator Programu zastrzega sobie możliwość przyznania usług asystencji osobistej tylko jednej osobie z niepełnosprawnością.

22. Osobom, którym nie przyznano usług asystencji osobistej, a zostały zgłoszone, Realizator, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, doświadczeniem oraz przy wsparciu Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych oraz pracowników socjalnych Centrum Usług Społecznych w Jedliczu będzie proponował usługi opiekuńcze lub inne formy wsparcia (w miarę ich dostępności).

23. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili, przyjmowana będzie w formie pisemnej w siedzibie Realizatora - Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, ul. Rynek 5, 38-460 Jedlicze lub przesłane pocztą tradycyjną.
24. Asystent zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności do nieujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których sprawują usługi asystencji osobistej, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej.
25. Uczestnik, który nie jest ubezwłasnowolniony sam decyduje o formie realizacji usług, rodzina Uczestnika nie może ingerować, wyznaczać zadań Asystentowi.
26. Zarówno Asystent jak i Uczestnik jest zobowiązany do każdorazowego informowania Realizatora o zmianie stanu zdrowia (pobycie w szpitalu, sanatorium, wyjeździe do rodziny itp., czyli sytuacjach związanych z nieobecnością Uczestnika w miejscu zamieszkania).
27. W przypadku braku jakiegokolwiek kontaktu z osobą zakwalifikowaną do Programu, Realizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia wyżej wymienionej z listy osób zakwalifikowanych do wsparcia.
28. Asystent nie może realizować usług asystencji osobistej w nocy, tzw. czuwanie. Usługa realizowana nocą dopuszczalna jest tylko w sytuacji nagłego wezwania asystenta przez osobę z niepełnosprawnością, spowodowanym nagłym zdarzeniem lub w sytuacji towarzyszenia osobie z niepełnosprawnością podczas koncertu, seansu w kinie, itp.
29. Miesięcznemu rozliczeniu i wypłacie podlegać będą jedynie pełne godziny usług asystenckich.
30. Realizator nie będzie przyjmować kart błędnie wypełnionych (tj. z brakującymi podpisami; które nie zawierają dokładnego opisu wykonywanych czynności; wypisanych w nieczytelny sposób; pokreślonych).
31. Realizator Programu może dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług w miejscu realizacji usługi.
32. Wyniki monitoringu usług są odpowiednio dokumentowane.
33. Korzystanie z usług asystencji osobistej oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika na prowadzenie kontroli i monitorowania jakości usług przez Realizatora.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez czas trwania Programu.
2. Osoba, której przyznano usługi asystencji osobistej w ramach Programu, zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
3. Realizator zastrzega możliwość stosowania dokumentów (załączników) nie ujętych w Regulaminie, usprawniających i wpływających na prawidłowe rozliczanie świadczonych usług.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich podpisania
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Jedliczu od którego nie przysługuje odwołanie. Zastosowanie mają również zapisy Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu terytorialnego – edycja 2026 wydanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 jest finansowany w całości ze środków z Funduszu Solidarnościowego