

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2025
Dyrektora CENTRUM Usług Społecznych w Jedliczu
z dnia 28 kwietnia 2025r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBÓW SENIORA DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY JEDLICZE

Kluby Seniora działają w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności:

- Niniejszego regulaminu

§ 1

Ilekoć w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Seniora działającego w strukturach Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa :

1. Centrum – oznacza to Centrum Usług Społecznych w Jedliczu,
2. Kierownik Klubu – oznacza to pracownika zatrudnionego w Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, który koordynuje działalność Klubów Seniora,
3. Opiekunka/opiekun – oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibach Klubów Seniora.
4. Dyrektorze Centrum Usług Społecznych – oznacza to Dyrektora Centrum nadzorującego działalność Klubów Seniora oraz pracę pracowników zatrudnionych w Centrum, realizujących zadania w Klubach Seniora.
5. Z-ca Dyrektora Centrum Usług Społecznych - oznacza to Z-cę Dyrektora Centrum nadzorującego działalność Klubów Seniora oraz pracę pracowników zatrudnionych w Centrum, realizujących zadania w Klubach Seniora, podczas nieobecności Dyrektora Centrum.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji w Klubach Seniora działających na terenie Gminy Jedlicze.

2. Kluby Seniora zostały utworzone w celu integracji i aktywizacji społecznej środowiska osób 60+, które potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia lub niepełnosprawności.
3. Kluby Seniora działają w strukturze organizacyjnej Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.
4. Nadzór nad działalnością Klubów Seniora sprawuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Jedliczu a w razie jego nieobecności Z-ca Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.
5. Obszarem działania Klubów Seniora jest Gmina Jedlicze.
6. Siedzibami Klubu Seniora są pomieszczenia będące w zasobach Gminy Jedlicze:
 - Klub Seniora w Jedliczu, Jedlicze ul, Tokarskich 3,
 - Klub Seniora w Moderówce, Moderówka 134A,
 - Klub Seniora w Potoku, Potok 80,
 - Klub Seniora w Żarnowcu, Żarnowiec 281.
7. Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby:
 - w wieku 60+,
 - zamieszkujące na terenie Gminy Jedlicze,
 - zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga wsparcia w związku z wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*.
9. Uczestnictwo w Klubie Seniora wymaga złożenia kompletu dokumentów będących załącznikami do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa* w projekcie pn. Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.
10. Dokumenty należy składać w siedzibach Klubów Seniora, o ile Kluby dysponują wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, dokumenty kolejnych osób przyjmuje się i umieszcza na liście rezerwowej, do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
11. Uczestnictwo w zajęciach Klubów Seniora jest dobrowolnie i odpłatne w wysokości 50,00 zł/ m-c.



12. Kluby Seniora dysponują 100 miejscami, w tym zapewniając udział we wsparciu dla 125 osób:

- a) Klub Seniora w Jedliczu: 25 miejsc (50 os. 2 grupy po 25 osób)
- b) Klub Seniora w Moderówce: 25 miejsc (1 grupa 25 osób)
- c) Klub Seniora w Potoku: 25 miejsc (1 grupa 25 osób)
- d) Klub Seniora w Żarnowcu: 25 miejsc (1 grupa 25 osób)

§ 3

CELE I ZADANIA KLUBÓW SENIORA

1. Kluby Seniora realizują następujące cele:

- zwiększenie dostępności do usług środowiskowych i opiekuńczych w zakresie przeciwdziałania osamotnieniu i marginalizacji seniorów zamieszkających na terenie gminy Jedlicze,
- motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym,
- współpraca pomiędzy Klubami Seniora na terenie gminy Jedlicze celem zawierania nowych znajomości i utrzymanie więzi wśród członków Klubów Seniora,
- współpraca ze stowarzyszeniami i instytucjami działającymi w regionie,
- upowszechnianie aktywności fizycznej wśród seniorów,
- propagowanie kultury i sztuki;
- zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk;
- wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu;
- upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia;
- propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów;
- wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.

2. Do zadań Klubów Seniora należy:

- zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań tj. robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne);
- zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
- organizowanie dla członków Klubów atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie;
- organizowanie wyjść do filharmonii/teatru/kina/muzeum /basen/wydarzenie sportowe lub innych mniejszych wydarzeń kulturalnych,
- organizowanie spotkań tematycznych, wyjść, wycieczek krajoznawczych;
- działalność edukacyjna;
- organizowanie warsztatów tematycznych m.in. malarstwo, kulinarne, ceramika, techniką ozdabiania -typu decoupage rozwijających sprawność manualną i inne zaproponowane przez UP w innym term. jak comiesięczne spotkania na wykładach edukacyjnych;
- prowadzenie zajęć z zakresu aktywności ruchowej poprzez organizację zajęć np. nordic walking, aerobik, gimnastyka zdrowotna, organizacja współzawodnictwa itp. w zależności od predyspozycji fizycznej uczestników;
- wspólne obchodzenie świąt i wydarzeń okolicznościowych (Andrzejki, Dzień Kobiet, impreza karnawałowa, Wigilia, Dzień Seniora).

§ 4

ORGANIZACJA KLUBÓW SENIORA

1. Każdy Klub Seniora funkcjonował będzie przez okres realizacji projektu w wyznaczony dzień w tygodniu z częstotliwością raz w tygodniu przez 8 godzin tj. od 8:00 do 16:00, w ramach tego pobytu będą odbywały się zajęcia prowadzone przez kadrę Klubu, ale także spotkania edukacyjne z ciekawą osobowością z częstotliwością 1 raz w miesiącu, warsztaty tematyczne z częstotliwością 1 raz na kwartał, zajęcia z aktywności ruchowej z częstotliwością 1 raz/tydz. po 2 godz. W wyjątkowych przypadkach liczba dni i godzin funkcjonowania klubu może zostać dostosowana do lokalnych potrzeb. Czas i częstotliwość korzystania z usług w Klubach Seniora prowadzona jest w oparciu o grafik, który

sporządza się biorąc pod uwagę ich indywidualne możliwości i zainteresowania placówką.

2. Zajęcia w Klubach Seniora są ujęte w stałym miesięcznym planie zajęć, który wywiesza się w siedzibie Klubu.
3. Wyżywienie podczas zajęć edukacyjnych (1 raz w miesiącu) będzie dostarczane przez firmę cateringową.
4. Zaplanowano, że osoby korzystające z Klubów Seniora będą miały możliwość korzystania z wybranych zajęć bez ograniczeń.
5. Kierownik Klubu Seniora opracowuje programy i plan pracy co miesiąc.
6. Dokumentację organizacji i działalności Klubów Seniora stanowią:
 - regulamin Organizacyjny Klubów Seniora działających na terenie gminy Jedlicze,
 - dokumentacja rekrutacyjna: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie lekarskie, deklarację uczestnictwa, oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące danych osobowych,
 - listy obecności potwierdzające udział uczestników w wydarzeniach realizowanych w Klubach Seniora,
 - plan pracy Klubów,
 - rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - wszelkie notatki, pisma, korespondencja,
 - artykuły w prasie,
 - dokumentacja fotograficzna.
7. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.

§ 5

NADZÓR I KOORDYNACJA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBÓW SENIORA

1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych nadzoruje działalność Klubów Seniora oraz pracę pracowników zatrudnionych w Centrum, realizujących zadania w Klubach Seniora a w razie nieobecności obowiązki Dyrektora Centrum przejmuje Z-ca Dyrektora Centrum.

§ 6

1. Działalność Klubów Seniora koordynują Kierownik Klubu Seniora, który odpowiada za całość przeprowadzonych zadań.
2. Do zadań Kierownika Klubu Seniora należą:
 - nadzór merytoryczny nad działalnością placówki, w tym prowadzenie i zarządzanie Klubami Seniora,
 - organizacja form wsparcia zaplanowanych w ramach Klubów Seniora,
 - analiza indywidualnych potrzeb uczestników Klubów Seniora,
 - sporządzanie sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania,
 - prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć, itp.,
 - realizacja aktywnej integracji uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych,
 - podejmowanie działań w zakresie zwiększenia aktywności osób starszych w życiu społecznym przez pobudzanie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych, propagowanie zdrowego stylu życia,
 - przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów poprzez organizację spotkań integracyjnych międzypokoleniowych,
 - sprawowanie opieki nad uczestnikami, inne czynności wynikające w toku prowadzenia Klubów Seniora.
3. Pracę w Klubach Seniora przy aktywnym udziale uczestników klubu organizuje Opiekun zatrudniony przez Centrum Usług Społecznych w Jedliczu;
4. Do zadań Opiekuna należy m.in.:
 - zapewnienie wsparcia i opieka nad członkami klubu podczas prowadzonych form wsparcia w Klubie, w tym bezpośrednia opieka nad osobami wymagającymi wsparcia przy podstawowych czynnościach,
 - prowadzenie zajęć tematycznych z członkami Klubu Seniora w ramach zajęć edukacyjno-aktywizujących z zakresu tematów, które uczestnicy na bieżąco

wybierają, oraz inicjowanie wykorzystania przez klubowiczów dostępnego wyposażenia w Klubie,

- pomoc w organizacji i koordynacji imprez okolicznościowych, takich jak urodziny, święta, jubileusze oraz inne wydarzenia specjalne dla członków Klubu,
- pielęgnowanie atmosfery przyjaznej i wspierającej dla Seniorów, zapewniając im poczucie bezpieczeństwa i komfortu podczas pobytu w Klubie,
- monitorowanie potrzeb i preferencji Seniorów oraz dostosowywanie opieki do ich indywidualnych potrzeb,
- współpraca z personelem Klubu w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wszystkich wydarzeń oraz przestrzegania ustalonych procedur i zasad,
- realizacja usług opiekuńczych polegających na: pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiece higienicznej, pielęgnacji zaleconej przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, zagospodarowaniu czasu wolnego (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań), zwiększeniu aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym, działalności prozdrowotnej (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalnej (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjnej,
- uczestnictwo w wyjazdach Seniorów,
- współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami,
- współpraca z policją, strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.,
- organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia,
- sprawowanie opieki nad klubowiczami,
- zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Klubu bieżących potrzeb,
- pilnowanie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubów Seniora,
- dokumentowanie działalności Klubów Seniora w formie fotograficznej,
- dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBÓW SENIORA

1. Do praw członków Klubów Seniora należy:

- Korzystanie ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubach,



- Rozwijanie własnych zainteresowań,
- Uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Kluby na równi ze wszystkimi członkami Klubów,
- Poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- Korzystanie z wyposażenia Klubów,
- Wolność słowa, wyznania i przekonań,
- Pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów,
- Uzyskanie pełnej informacji o działalności danego Klubu,
- Zapraszanie do Klubów osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubów mają w pierwszej kolejności członkowie Klubów, a następnie zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

2. Do obowiązków członków Klubów Seniora należy:

- Zachowanie praw i godności osobistej innych członków Klubu i pracowników Centrum Usług Społecznych w Jedliczu,
- Kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubów i pracowników Centrum Usług Społecznych w Jedliczu,
- Uczestnictwo w zadeklarowanych formach wsparcia na zasadach obowiązujących z tytułu uczestnictwa w projekcie,
- Stosowanie się do zaleceń prowadzących zajęcia,
- Poszanowanie i troska o mienie będące wyposażeniem Klubów,
- Nieużywanie tytoniu, narkotyków i alkoholu na terenie Klubów,
- Zakaz przebywania na terenie Klubów pod wpływem w/w używek,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny,
- Przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubów oraz godne reprezentowanie Klubów na zewnątrz,
- Każdy członek ma obowiązek do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Klubu,
- Uiszczać opłaty za pobyt w Klubie Seniora,
- Potwierdzenie obecności na listach obecności,
- Zgłaszanie do Kierownika Klubu wszelkich rezygnacji w zadeklarowanych formach wsparcia,



- Przestrzeganie regulaminu.

§ 7

REZYGNACJA I SKREŚLENIE Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Klubu Seniora może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji,
 - b) na wniosek Kierownika Klubu Seniora uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Klubie Seniora (rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu Klubu, działania na szkodę Klubu,
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 30% zajęć w danym Klubie Seniora,
 - d) braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji
 - e) śmierci.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. Na miejsce rezygnującej osoby/wykreślonej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub jest ponawiana rekrutacja.
4. O skreśleniu z listy członków decyduje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Jedliczu w porozumieniu z Kierownikiem Klubów Seniora oraz Opiekunem Klubów Seniora.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Regulaminu Klubów Seniora działających na terenie Gminy Jedlicze mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę do placówki.
3. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

4. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu Seniora.
5. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubów Seniora.