

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Centrum Usług Społecznych w Jedliczu”
DOTYCZY KLUB SENIORA/USŁUGI OPIEKUŃCZYCH ŚWIADCZONYCH W MIEJSCU
ZAMIESZKANIA
Aktualizacja z dn. 15.12.2025r.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Centrum Usług Społecznych w Jedliczu”, nr FEPK.07.18-IP.01-0006/24 realizowanego w ramach konkursu nr FEPK.07.18-IP.01-002/24, Działania FEPK.07.18 Usługi społeczne i zdrowotne świadczone w społeczności lokalnej

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Osoba korzystająca ze wsparcia – osoba bezpośrednio korzystająca z Klubu Seniora w Jedliczu, Żarnowcu, Moderówce, Potoku lub z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
- b) Beneficjent oznacza Gmina Jedlicze, w niniejszym regulaminie pojęcia: Beneficjent, Projektodawca i Wnioskodawca używane są zamiennie.
- c) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu pt. „Centrum Usług Społecznych w Jedliczu”.
- d) Projekt - przedsięwzięcie realizowane w ramach działania, będące przedmiotem umowy o dofinansowanie projektu między beneficjentem a Wojewódzkim Urzędem Pracy.
- e) Termin realizacji projektu - oznacza okres od 2025-01-01 do 2027-12-31
- f) Uczestnik projektu – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą ze wsparcia w ramach projektu, wyłonioną zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
- g) EFS+ – oznacza Europejski Fundusz Społeczny Plus.
- h) WUP– oznacza Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- i) FEP 2021-2027 – oznacza program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
- j) UE - Unia Europejska.
- k) Kandydat – osoba zainteresowana udziałem w projekcie, biorąca udział

w procesie rekrutacji.

- l) Biuro projektu – w siedzibie CUS w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- m) Mniejszość narodowa - Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska.
- n) Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- o) Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- p) Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe - zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
 - 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
 - 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
 - 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
 - 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 - 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy

i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.

- q) Osoby z krajów trzecich - osoby, które są obywatelami krajów spoza UE, a także bezpaństwowcy zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- r) Osoba samotna - za osobę samotną uznaje się osobę, która:
 - samotnie prowadzi gospodarstwo domowe,
 - nie znajduje się w związku małżeńskim,
 - nie posiada zstępnych ani wstępnych, czyli dzieci, wnuków, rodziców, dziadków.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych świadcz. w ramach utworzonego Centrum Usług Społecznych w Jedliczu (dalej: CUS), w skutek rozszerzenia usług świadczenia na rzecz mieszkańców Gminy Jedlicze, w tym działalność 4 Klubów Seniora dla 125 osób (100 kobiet/25 mężczyzn) i usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania dla rzecz 25 osób (20 kobiet/5 mężczyzn) w okresie od 01.01.2025 do 31.12.2027.

2. Grupą docelową projektu jest 150 osób (120 kobiet/30 mężczyzn), które zamieszkują województwo podkarpackie, powiat krośnieński, gminę Jedlicze i potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku (60+ w przypadku osób rekrutowanych do KS), stanu zdrowia lub niepełnosprawności w związku z potrzebą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

1) Klub Seniora z 100 miejscami dla 125 osób (100 kobiet/25 mężczyzn):

- a) 50 osób (2 grupy po 25 osób) Klub Seniora w Jedliczu,
- b) 25 osób Klub Seniora w Żarnowcu,
- c) 25 osób Klub Seniora w Moderówce,
- d) 25 osób Klub Seniora w Potoku.

2) Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania: 25 (20 kobiet/5 mężczyzn) miejsc świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

Preferowane będą:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną,
- c) osoby z chorobami psychicznymi,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z klasyfikacją ICD10),
- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa,
- g) osoby zamieszkujące samotnie

3. W ramach projektu realizowane są następujące zadania:

Zadanie 1. Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Jedliczu,

Zadanie 2. Utworzenie i zapewnienie funkcjonowania Klubów Seniora na terenie gminy Jedlicze,

Zadanie 3. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie gminy Jedlicze.

§ 3

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Termin rekrutacji podstawowej: 04.2025 r. Termin rekrutacji uzupełniającej będzie ustalany na bieżąco i podawany do publicznej wiadomości w momencie posiadania wolnych miejsc.

2. Zgłoszenia będą przyjmowane przez:

- a) pracowników Klubu/pracowników CUS w siedzibach Klubów Seniora w Jedliczu (Środa 16. 04. 2025r. i 23.04.2025r. w godz. 08:00 – 11.00), w Żarnowcu (Piątek 18.04.2025r. i 25.04.2025r. w godz. 08:00 – 11:00), w Moderówce (Czwartek 17.04.2025 i 24.04.2025r. w godz. 11:30 - 14:30), w Potoku (Czwartek 17.04.2025r. i 24.04.2025r. w godz. 08:00 – 11:00)
- b) przez pracowników CUS w przypadku usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania, (Poniedziałek-Piątek w godz. 7:00-15:00) w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, a także e-mailem – cus@jedlicze.pl i listem pocztą tradycyjną jako element dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Oferowana będzie także

pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.

3. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria:

3.1 W przypadku kandydatów do Klubu Seniora:

a) formalne i techniczne:

- zamieszkanie na terenie gminy Jedlicze (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej),
- wiek 60+ (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej)
- złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych: wniosek w składzie formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, w tym obowiązkowe dostarczenie zaświadczenia lekarskie stwierdzające potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność (na podstawie dostarczonego zaświadczenia wraz z formularzem rekrutacyjnym przygotowanym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu),
- obowiązkowe dostarczenie kopii orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością,
- oświadczenie pod groźbą odpowiedzialności karnej, że kandydat do projektu nie jest równocześnie objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju usług w projekcie realizowanego z Priorytetu 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz programów krajowych, szczególnie z programu FERS 2021-2027 (na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5)
- kandydat nie korzystał dotychczas z usług tożsamyh do realizowanych w projekcie (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)

b) merytoryczne:

Jeśli kandydat do uczestnictwa spełni poniższe kryteria to otrzyma DODATKOWE preferencji:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 5 punktów,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 8 punktów,

- c) osoby z chorobami psychicznymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 9 punktów,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 9 punktów,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność; definicja osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wynika z Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD10)) - 10 punktów,
- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (na podstawie zaświadczenia z Centrum Usług Społecznych złożonego na etapie rekrutacji w oryginale) -3 punktów,

3.2 W przypadku kandydatów do usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

a) formalne i techniczne:

- zamieszkanie na terenie gminy Jedlicze (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej),
- złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych: wniosek w składzie formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami, w tym obowiązkowe dostarczenie zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność (na podstawie dostarczonego zaświadczenia wraz z formularzem rekrutacyjnym przygotowanym na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu),
- obowiązkowe dostarczenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób z niepełnosprawnością,
- kserokopię ostatniej decyzji waloryzacyjnej z ZUS/KRUS o przyznaniu świadczenia emerytalno – rentownego,
- odcinek lub potwierdzenie przelewu z banku z wpływem świadczenia/wynagrodzenia, za miesiąc poprzedzający datę złożenia wniosku,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadaniu/nie posiadaniu gruntów rolnych przez osobę objętą pomocą

- oświadczenie pod groźbą odpowiedzialności karnej, że kandydat do projektu nie jest równocześnie objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju usług w projekcie realizowanego z Priorytetu 8-RLKS SZOP FEP 2021-2027 oraz programów krajowych, szczególnie z programu FERS 2021-2027 (na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5)
- kandydat nie korzystał dotychczas z usług tożsamyh do realizowanych w projekcie (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)

b) merytoryczne:

Jeśli kandydat do uczestnictwa spełni poniższe kryteria to otrzyma DODATKOWE preferencji:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 5 punktów,
- b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 8 punktów,
- c) osoby z chorobami psychicznymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 9 punktów,
- d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność) - 9 punktów,
- e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (na podstawie zapisów orzeczenia o niepełnosprawności złożonego na etapie rekrutacji w postaci kopii potwierdzonej za zgodność; definicja osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi wynika z Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD10)) - 10 punktów,
- f) osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (na podstawie zaświadczenia z Centrum Usług Społecznych złożonego na etapie rekrutacji w oryginale) -3 punktów,
- g) osoby samotnie zamieszkujące (na podstawie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym w formie oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej) - 5 punktów

4. Punkty sumują się.

5. Kwalifikowane będą osoby z największą liczbą punktów do liczby dostępnych miejsc w danej lokalizacji Klubu Seniora zadeklarowanej przez kandydata w formularzu rekrutacyjnym.
6. Kryterium rozstrzygające: niższy dochód liczony wg zadeklarowanego kryterium dochodowego (deklaracja kwoty w formularzu rekrutacyjnym złożona w formie oświadczenia pod groźbą odpowiedzialności karnej) - osoby z najniższym dochodem będą otrzymywały dodatkowe 5 punktów.
7. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równości płci i nie będzie ograniczała dostępu obydwu płci czy osobom z niepełnosprawnością.
8. W sytuacji pojawienia się trudności ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rekrutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych, w tym bezpośrednim kontaktem z potencjalnymi uczestnikami na podstawie informacji posiadanej przez pracowników CUS Jedlicze.
9. Wnioskodawca w przypadku zaopatrzenia kandydatów na usprawnienia wskazane w formularzu rekrutacyjnym, zastosuje je na ich wniosek (np. obecność asystenta, stosowanie pętli indukcyjnej, itp., pomoc w wypełnianiu dokumentacji rekrutacyjnej w części formalnej, czy też asystę tłumacza języka migowego).
10. Oferowana będzie także pomoc przy wypełnieniu i dostarczeniu dokumentów rekrutacyjnych dla osób mających trudności z poruszaniem się.
11. Komisja rekrutacyjna poinformuje telefonicznie kandydatów przyjętych, a lista osób zakwalifikowanych do projektu będzie dostępna w biurze projektu.
12. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia **Deklaracji udziału w Projekcie**, zawierającą także zapisy odnośnie zapobieganiu bezpodstawnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 2;
13. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.
14. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów (ust.12) w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.
15. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
 - a. sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach
 - b. zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.

16. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Gminy Jedlicze.

17. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie gminy/CUS.

§ 4

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie może zostać skreślona z listy uczestników w przypadku:
 - a) samodzielnej rezygnacji,
 - b) na wniosek Kierownika Klubu Seniora uzasadniony rażącym naruszaniem zasad uczestnictwa w formach wsparcia oferowanych w Klubie Seniora,
 - c) w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 30% zajęć w danym Klubie Seniora,
 - d) braku wypełnienia wymaganej w Projekcie dokumentacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia,
3. Na miejsce rezygnującej osoby/wykreślonej osoby wpisana zostaje pierwsza osoba z listy rezerwowej lub jest ponawiana rekrutacja na daną formę wsparcia.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
7. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Beneficjenta.



Jedlicze, dnia 16.12.2025 r.

Załączniki:

1. a) Formularz rekrutacyjny dot. Klubu Seniora.
b) Formularz rekrutacyjny dot. usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Wzór zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Deklaracja udziału w Projekcie.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Oświadczenie uczestnika projektu.

BURMISTRZ

Wojciech Tomkiewicz