

**UCHWAŁA NR XVI/155/2025
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU**

z dnia 10 lutego 2025 r.

**w sprawie utworzenia oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Jedliczu poprzez
przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 1 i 2, art. 9 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, ust. 5, art. 10 pkt 1 i art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1818), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),

**Rada Miejska w Jedliczu
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2025 roku tworzy poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.

2. Centrum Usług Społecznych w Jedliczu mieści się w budynku będącym zasobem Gminy Jedlicze na ulicy Rynek 5, 38-460 Jedlicze.

3. Terenem działania Centrum Usług Społecznych w Jedliczu jest Gmina Jedlicze.

4. Mienie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu staje się mieniem Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.

§ 2. Należności i zobowiązania przekształconego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu przejmuje Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.

§ 3. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jedliczu stają się pracownikami Centrum Usług Społecznych w Jedliczu.

§ 4. Rodzaj i zakres zadań, w tym usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum Usług Społecznych w Jedliczu oraz jego szczegółową organizację określa statut Centrum Usług Społecznych w Jedliczu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r.

Przewodniczący Rady

Anna Kwiatkowska

Załącznik do uchwały Nr XVI/155/2025
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 10 lutego 2025 r.

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W JEDLICZU

§ 1. Centrum Usług Społecznych w Jedliczu, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlicze, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest budynek będący w zasobach Gminy Jedlicze, ul. Rynek 5, 38-460 Jedlicze.

2. Terenem działania Centrum jest Gmina Jedlicze.

§ 3. Centrum prowadzi swoją działalność na podstawie niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa, a w szczególności:

1. Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy,
3. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
6. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
7. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
8. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
9. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
10. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
11. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
12. Ustawy z dnia 15 grudnia 2022r. o szczególnej ochronie niektórych odbiorców paliw gazowych w 2023r i 2024r. w związku z sytuacją na rynku gazu,
13. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
14. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
15. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
16. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
17. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
18. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
19. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
20. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
21. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

§ 4. Centrum realizuje:

- 1) wszystkie zadania, realizowane dotychczas przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu,
- 2) nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu do dnia utworzenia Centrum zadania z zakresu:

- a.opracowania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- b.realizowania programu/programów usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- c.organizowania społeczności lokalnej.

§ 5. Celem działania Centrum jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, w miarę możliwości Centrum;
- 4) wypracowanie partycypacyjnego modelu usług społecznych, w którym działania instytucjonalne wspierane są przez organizacje samorządowe, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne.

§ 6. 1. Do zadań Centrum Usług Społecznych należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji centrum, w tym określonych w programie usług społecznych;
- 2) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych;
- 5) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji centrum, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej;
- 6) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające);
- 7) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach, oraz ich wdrażanie;
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy.

2. Centrum może realizować usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie.

§ 7. Centrum realizuje ponadto następujące rodzaje zadań:

- 1) zadania z zakresu wspierania rodziny i dziecka, pracę z rodziną i poszczególnymi jej członkami, w szczególności poprzez prowadzenie pracy socjalnej z rodzinami, asystenturę na rzecz rodzin wymagających usprawnienia funkcjonowania w życiu codziennym, nauki pełnienia ról i zadań społecznych oraz pomoc w opiece i wychowaniu dziecka;
- 2) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym:

a.opiekę i wsparcie osób starszych, chorych i niepełnosprawnych realizowaną m.in. poprzez świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną

oraz specjalistycznych usług opiekuńczych obejmujących zaspokajanie potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności;

- b.przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
 - c.pracę socjalną;
 - d.prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
 - e.analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
 - f.realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
 - g.rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 4) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 5) zadania z zakresu świadczeń alimentacyjnych i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, w tym prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 6) zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:
- a.prowadzenie postępowań w sprawie świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - b.prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin,
 - c) potwierdzenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - d) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawie przyznawania karty dużej rodziny.
- 7) zadania wynikające z uchwał rady gminy i zarządzeń burmistrza oraz inne zadania jeżeli z odrębnych przepisów wynika, że obowiązek ich realizacji należy do zadań ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług społecznych.

§ 8. 1. Przy wykonywaniu zadań Centrum:

- 1) oferuje określone usługi społeczne wszystkim osobom uprawnionym (zasada powszechności);
- 2) ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa (zasada podmiotowości);
- 3) zachowuje standardy jakości usług społecznych (zasada jakości);
- 4) zmierza do zapewnienia usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin (zasada kompleksowości);
- 5) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi (zasada współpracy);
- 6) mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej, podejmuje działania zmierzające do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania centrum (zasada pomocniczości);
- 7) dąży do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej (zasada wzmacniania więzi społecznych).

2. Współpraca, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu, odbywa się z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 9. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za całokształt jego działalności i reprezentuje Centrum na zewnątrz.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy Jedlicze.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Centrum.

4. Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest przed Burmistrzem Gminy Jedlicze za jego działalność, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.

5. Dyrektor Centrum składa Radzie Miejskiej w Jedliczu coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie usług społecznych i pomocy społecznej, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

6. Dyrektor Centrum jednocześnie wykonuje zadania organizatora usług społecznych.

§ 10. 1. W ramach struktury organizacyjnej Centrum wyodrębnia się:

1) Stanowisko Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

2) Stanowisko Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Społecznych.

3) Zespół ds. finansowo-księgowych, w skład którego wchodzi:

a) Główny księgowy

b) Inspektor Centrum

c) Pomoc administracyjno-biurowa.

4) Zespół ds. organizowania usług społecznych, w skład którego wchodzi:

a) Organizator Usług Społecznych – kierujący zespołem

b) Koordynatorzy Indywidualnych Planów Usług Społecznych w liczbie dostosowanej do potrzeb wynikających z uwarunkowań lokalnych.

5) Stanowisko Organizatora Społeczności Lokalnej.

6) Zespół ds. wsparcia środowiskowego, w skład którego wchodzi:

a) Kierownik Klubów Seniora

· Klub Seniora w Jedliczu

· Klub Seniora w Moderówce

· Klub Seniora w Potoku

· Klub Seniora w Żarnowcu

b) Klub Integracji Społecznej

c) Opiekunki.

7) Zespół ds. Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego:

a) Inspektorzy Centrum

b) Pomoc Administracyjno-Biurowa.

8) Zespół ds. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w skład którego wchodzi:

a) Organizator Pomocy Społecznej – za-cą dyrektora Centrum kierujący zespołem oraz

b) Starszy Specjalista Pracy Socjalnej - Koordynator,

c) Starsi Specjaliści Pracy Socjalnej,

d) Specjaliści Pracy Socjalnej,

e) Starszy Pracownik Socjalny,

f) Pracownicy Socjalni.

9) Zespół do spraw asysty rodzinnej.

10) Zespół ds. administracyjnych i obsługi:

- a) Inspektorzy Centrum,
- b) Pomoc administracyjno-biurowa,
- c) Sprzątaczk.

2. Wymienione w ust. 1 zespoły mogą stanowić jednoosobowe stanowiska pracy.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną Centrum oraz zakres działania poszczególnych zespołów organizacyjnych i zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.

§ 12. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, instrukcji, regulaminów w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum.

§ 13. 1. Dyrektor Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do pracowników zatrudnionych w Centrum.

2. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

§ 14. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych oraz zgodnie z właściwymi przepisami dysponuje wyodrębnionymi rachunkami bankowymi.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

§ 15. 1. Majątek Centrum stanowi własność Gminy Jedlicze.

2. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 16. Centrum używa podłużnej pieczęci o treści:

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W JEDLICZU
ul. Rynek 5, 38-460 Jedlicze
tel.13 44 847 57
NIP 6841670038 * REGON 004010679

§ 17. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.